

ПРИНЯТО  
Общее собрание работников ГБДОУ  
детского сада № 27 Адмиралтейского района  
СПб

Протокол от «26» 04 2021 г № 4

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета родителей ГБДОУ  
детского сада № 27 Адмиралтейского  
СПб  
Протокол от «26» 04 2021 г № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детского сада № 27  
Адмиралтейского района СПб

  
Якушенко М.А.  
Приказ от «26» 04 2021 г. № 14-р.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 27  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 53, 57, 61);

ст.12, 14 закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);

распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 6 апреля 2020г);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада №27 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящий порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между участниками образовательного процесса - родителями (законными представителями) обучающихся и ГБДОУ.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания содержания реализуемых в ГБДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Настоящий Порядок принимается Общим собранием работников ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ГБДОУ и утверждается приказом заведующего на неопределенный срок.

## **2. Возникновение образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) является приём на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом воспитанника в ГБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования

оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2.3. Прием в ГБДОУ осуществляется на основании направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.4. Прием в ГБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. Для приема в ГБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, перечень которых установлен пунктом 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 № 471), утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, а именно:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

2.6. После приема документов между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании) (*Приложение 1*), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.7. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.8. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.9. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.10. При приеме обучающегося в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся (воспитанников). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Заведующий ГБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ГБДОУ (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГБДОУ. На официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.12. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

### **3. Порядок приостановления отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о сохранении места за обучающимся.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за обучающимся (воспитанниками) в ГБДОУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ГБДОУ (болезнь ребенка);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- на время отпусков родителей (законных представителей) и по иным причинам, указанным родителями (законными представителями) в заявлении, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

### **4. Изменение образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

## **между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Если иное не установлено Договором об образовании.

5.4. ГБДОУ, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании.

5.5. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ГБДОУ с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) обеспечивает перевод обучающегося (воспитанника) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5.8. При переводе обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Обучающиеся (воспитанники) и родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2. Изменения и дополнения в данный порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции порядка предыдущая редакция утрачивает силу.